|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bis spätestens 31. Oktober einreichen! Wichtige Hinweise auf der Rückseite beachten**  **Anträge von Geschwistern bitte zusammen einreichen!**  **Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten für die** Schuljahr  **Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel 20****/ 20** | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | nein | ja |
| **An das**  **Landratsamt Oberallgäu**  Schülerbeförderung  Oberallgäuer Platz 2  **87527 Sonthofen** | |  | Die Fahrtkosten übersteigen die Familienbelastungsgrenze von 440,– € | | | | |  |  |
|  | Bezieht der Unterhaltsleistende für drei oder mehr Kinder Kindergeld ***(Nachweis beifügen)*** | | | | |  |  |
|  | Bezieht der Unterhaltsleistende Hilfe zum Lebensunterhalt, Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld? ***(Leistungsbescheid Kopie beifügen)*** | | | | |  |  |
|  | Schwerbehindert? ***(Ausweiskopie beifügen*)** | | | |  | |  |
|  | Bezieht der Unterhaltsleistende Erziehungshilfe  nach dem Bundesversorgungsgesetz? | | | | |  |  |
| Bezieht der Auszubildende Berufsausbildungshilfe  vom Arbeitsamt? | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | | |
| Persönliche Daten des Schülers / der Schülerin | | | | | | | | | |
| Name, Vorname: | | | | | Geburtsdatum: | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): | | | | | Telefon Nr.: | | | | |
| Schule (Schulart, PLZ und Ortsangabe): | | | | Klasse: | E-Mail: | | | | |

|  |
| --- |
| **Schüler ab der Jahrgangsstufe 11** (Gymnasium, FOS, BOS, Berufsfachschule, Berufsschule im Vollzeitunterricht BGJ)  Praktikum von       bis       Ort des Praktikums |

|  |  |
| --- | --- |
| **Berufsschüler mit Teilzeit- oder Blockunterricht**  1. Unterricht wöchentlich  einmal  zweimal am       von       bis  2. als Blockunterricht (Blockplan beifügen)  Block 1 von       bis       Block 4 von       bis  Block 2 von       bis       Block 5 von       bis  Block 3 von       bis       Block 6 von       bis | |
| Name und Anschrift  des Arbeitgebers | |
| Deckt der Schulweg sich mit nein teilweise ja  dem Weg zur Arbeitsstätte? | und zwar von – bis |
| Wie wird der tägliche Weg zur Arbeitsstätte  zurückgelegt? (z.B. Bus, Bahn) | |
| Wohnt der Schüler während der Arbeitstage nein ja  bei (oder in der Nähe) der Ausbildungsstätte? | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Benutzte Verkehrsmittel | | | Bahn | Linienbus |
| 1. | von | nach |  |  |
| 2. | von | nach |  |  |
| 3. | von | nach |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ich bitte den erstattungsfähigen Betrag auf folgendes Konto zu überweisen:  **Kontoinhaber:** | | |
| Name der Bank: | Konto-Nr./ BLZ / IBAN / BIC | |
| **Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass die Fahrten nur für den Schulbesuch durchgeführt wurden.** | | |
| Datum | | **Unterschrift** des Antragstellers/Erziehungsberechtigten |

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Schule:** Der Schüler / Die Schülerin hat |
| vom \_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_ die Klasse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_\_\_\_ Unterrichtstagen besucht. |
| Wegen Krankheit usw. wurden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterrichtstage versäumt.  Ort, Datum  Stempel / Unterschrift der Schule |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beleg  Nr. | Tag, Monat, Jahr  der Benutzung | Einzelpreis  der Fahrkarte | Hier Fahrkarten in zeitlicher Reihenfolge einkleben  Wenn möglich nicht übereinander kleben |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Übertrag / Summe:** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beleg  Nr. | Tag, Monat, Jahr  der Benutzung | Einzelpreis  der Fahrkarte | Hier Fahrkarten in zeitlicher Reihenfolge einkleben  Wenn möglich nicht übereinander kleben |
|  | **Übertrag:** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe:** | |  |  |

**Zusammenstellung der Fahrtkosten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monat** | **Anzahl der Fahrkarten** | **Insgesamt EUR** | **Bemerkungen** |
| September |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |
| November |  |  |  |
| Dezember |  |  |  |
| Januar |  |  |  |
| Februar |  |  |  |
| März |  |  |  |
| April |  |  |  |
| Mai |  |  |  |
| Juni |  |  |  |
| Juli |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gesamtkosten** | |  |  |
| ./. Eigenbeteiligung (Familienbelastungsgrenze) | | 440,00 € | Siehe Hinweis Nr. 1, 2, 3 |
| **= Erstattungsbetrag** | |  |  |

**Verfügung** (Bearbeitung durch das Landratsamt)

🞎 Festgestellt € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞎 Auszahlungsanordnung (Sammelanordnung) gefertigt

sachlich und rechnerisch richtig

Sonthofen, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift

**WICHTIGE HINWEISE:**

**Der Antrag ist spätestens bis 31. Oktober für das jeweils vorausgegangene Schuljahr einzureichen.**

1. Für Schüler an Gymnasien und Berufsfachschulen ab Jahrgangsstufe 11, für Schüler an Berufs- und Fachoberschulen, sowie für Berufsschüler im Teilzeitunterricht, erstattet der Landkreis als zuständiger Aufgabenträger die Kosten der notwendigen Beförderung, soweit die besuchte Schule vom Schulwegkostenfreiheitsgesetz erfasst ist und die anrechenbaren, vom Unterhaltsleistenden aufgebrachten Gesamtkosten der Beförderung die **Familienbelastungsgrenze von 440,– € je Schuljahr übersteigen.**
2. Erhält ein Unterhaltsleistender **für drei oder mehr Kinder Kindergeld** nach dem Bundeskindergeldgesetz, werden die anrechenbaren Fahrtkosten für den in Ziff. 1 genannten Schüler **in voller Höhe bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres** erstattet.

Der **Kindergeldnachweis** ist grundsätzlich für den **Monat August vor Beginn des Schuljahres** dem Antrag beizufügen, damit die Fahrtkosten ab Schulbeginn voll erstattet werden können.

1. Hat ein Unterhaltsleistender, oder ein unter Ziffer 1 fallender Schüler Anspruch auf  **Hilfe zum Lebensunterhalt** nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), auf **Arbeitslosengeld II** oder **Sozialgeld** nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II), werden die von ihm aufgewendeten Kosten der notwendigen Beförderung ab Beginn des dem Bezug dieser Leistung folgenden Monats in voller Höhe bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres erstattet. Die Familienbelastungsgrenze verringert sich dabei anteilig. Dazu ist uns der entsprechende Leistungsbescheid vorzulegen.
2. **Es werden nur die kürzeste Verkehrsverbindung und der jeweils günstigste Tarif (einschl. Bahncard) erstattet**. Informationen über den günstigsten Tarif für eine Strecke hat sich der Schüler selbst einzuholen. Falls Verkehrsunternehmer **Schülertarife**, **verbilligte** **Fahrkarten**, **Tageskarten**, **Mehrfachkarten** usw. anbieten, sind diese **unbedingt** zu lösen. **Umweltabos für Bus und Abos bei der Bahn sind rechtzeitig vor Schulbeginn, bereits im August zu beantragen.**
3. Von Berufsschülern in Teilzeitunterricht können Fahrtkosten zur Ausbildungsstelle nicht berücksichtigt werden. Ist der Schul- und Aus-bildungsort gleich, können die Fahrtkosten nur anteilig berücksichtigt werden. Sollte der Unterricht an einzelnen Tagen auf andere Wochentage verlegt worden sein, so ist dafür eine Schulbescheinigung vorzulegen.
4. Die **Fahrkarten** sind **nach dem Datum der Benutzung zu ordnen,** mit **Beleg-Nummern** zu versehen und auf den Beiblättern **nicht übereinander einzukleben**. Bitte die Beiblätter ggf. eigenständig vervielfältigen. **Verlorene oder vernichtete Fahrkarten können nicht berücksichtigt werden!**
5. Fahrtkosten für die Benutzung eines **privaten Kraftfahrzeugs** sind nur erstattungsfähig, wenn das Landratsamt Oberallgäu die Not­wendigkeit für diese Benutzung **vorher** schriftlich anerkannt hat. **Hierzu ist zu Beginn eines Schuljahres ein gesonderter Antrag zu stellen.**
6. **Vergessen Sie nicht, den Antrag zu unterschreiben!** Bei minderjährigen Schülern kann der Antrag nur mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten bearbeitet werden!

Bei Beachtung dieser Punkte ersparen Sie sich und uns **unnötige Portokosten und vermeidbare Mehrarbeit**.