

Ausbildung, die Spaß macht

Ihre Ansprechpartnerin

Silke Körper

Landratsamt Oberallgäu

Tel.: 08321/612-228

E-Mail: [silke.koerper@lra-oa.bayern.de](mailto:silke.koerper@lra-oa.bayern.de)

Aktuelle Stellenausschreibungen und unseren Azubi-Imagefilm finden Sie auf unserer Internetseite unter

[www.oberallgaeu.org/ausbildung](http://www.oberallgaeu.org/ausbildung)

Herausgeber:

Landkreis Oberallgäu

Oberallgäuer Platz 2

87527 Sonthofen

Internet [www.oberallgaeu.org](http://www.oberallgaeu.org)

Facebook [www.facebook.com/Landratsamt.Oberallgaeu](https://www.facebook.com/Landratsamt.Oberallgaeu)

Twitter [www.twitter.com/LRA\\_Oberallgaeu](https://www.twitter.com/LRA_Oberallgaeu)



Beschäftigte nach TVöD  
Ausbildung Straßenwärter/in (m/w/d)

#### Was machen Straßenwärter?

- Kontrolle von Kreisstraßen und Behebung von Beschädigungen
- Begrünung und Pflege unbefestigter Flächen
- Aufstellen und Unterhalt von Verkehrszeichen und –einrichtungen
- Winterdienst (Schnee räumen oder streuen der Kreisstraßen)
- Sicherung von Arbeits- und Unfallstellen
- Handhabung und Wartung von Werkzeugen, Geräten und Maschinen des Bauhofes

#### Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert drei Jahre
- Duales System mit Theorie und Praxis
- **Fachspezifische** Ausbildung im Kreisbauhof einschl. Erwerb Führerschein CE
- **Schulische** Ausbildung (Berufsschule) am Städtischen Gewerblichen Berufsbildungszentrum in Würzburg (BBZ II-Blockunterricht) und Lehrgänge sowohl am BBZ II als auch an der Straßenmeisterei Gerolzshofen (Schweinfurt) (überbetriebliche Ausbildung)

#### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- Qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Realschulabschluss
- Gesundheitliche und körperliche Eignung
- Vertiefte Kenntnisse in den Fächern:
  - ➔ **Mathematik:** Mengenberechnungen
  - ➔ **Werken/Technik:** Die Bearbeitung von Werkstoffen sowie die richtige Handhabung von Maschinen und Anlagen gehören zu den täglichen Aufgaben. Kenntnisse im technischen Zeichnen sind nützlich bei einfachen Skizzen oder Zeichnungen.
  - ➔ **Physik:** Kenntnisse sind hilfreich um z.B. die Wirkung von Kräften und Hebelarten (etwa beim Einsatz von Werkzeugen) nachzuvollziehen.
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Nachweis durch Zertifikat)
- Körperliche Belastbarkeit, Freude an der Arbeit bei jeder Witterung im Freien
- Neigung zu handwerklicher Tätigkeit
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, insbesondere im Winterdienst sowie Nachtarbeit und Arbeit an Samstagen, Sonn- und Feiertagen
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, logisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Beschäftigte nach TVöD  
Ausbildung Fachinformatiker/in für Systemintegration (m/w/d)

#### Was machen Fachinformatiker für Systemintegration?

- Analyse von Kundenanforderungen, Planung, Einrichtung, Wartung und Administration von Systemen und Rechnernetzen
- Konzeption und Realisation komplexer Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten
- Installation, Konfiguration und Administration vernetzter Informations- und Telekommunikationssysteme
- Behebung von Störungen durch den Einsatz von Diagnosesystemen
- Beratung und Schulung der Kollegen/Benutzer

#### Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert drei Jahre
- Duales System mit Theorie und Praxis
- **Theoretische** Ausbildung mit Blockunterricht an der Staatlichen Berufsschule I in Kempten (Allgäu)
- **Praktische** Ausbildung im Zentralen Servicebereich IT

#### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- Realschulabschluss oder Fachhochschulreife
- Vertiefte Kenntnisse in den Fächern:
  - ➔ **Mathematik**
  - ➔ **Informatik**
  - ➔ **Englisch**
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Nachweis durch Zertifikat)
- Abstrakt-logisches und analytisches Denken (z.B. Erarbeiten von komplexen Hard- und Softwarelösungen)
- Räumliche Vorstellungskraft (z.B. Verstehen von technischen Zeichnungen zum Aufbau von PC-Netzwerken)
- Fingerfertigkeit (z.B. Reparatur empfindlicher Geräte wie Telekommunikationsanlagen)
- Technisches Verständnis
- Planungsgeschick und Organisationstalent
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, logisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Allgäu

Oberallgäu  
Landkreis



**AUSBILDUNG**

beim

**Landratsamt**

**Oberallgäu**

WIR  
SUCHEN  
DICH!

## Ausbildung im öffentlichen Dienst

Ausbildung im Landratsamt Oberallgäu:  
Einsatz für die Region



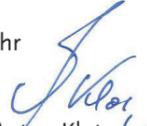
Mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehört das Landratsamt zu den größeren Arbeitgebern in der Region. Das Bild der „verstaubten Amtsstube“ in der Öffentlichen Verwaltung ist passé - längst hat die Digitalisierung auch bei uns Einzug gehalten. Schließlich sollen die Daten laufen und nicht die Bürgerinnen und Bürger. Für sie sind wir da, für die Region, für den Landkreis Oberallgäu, um die Lebensbedingungen hier möglichst positiv zu gestalten. Dieses Ziel haben wir stets vor Augen - daher haben wir neben unseren gesetzlichen Aufgaben auch viele Projekte gestartet: Verkehrskonzept/Öffentlicher Personennahverkehr, Ökomodellregion, Energiemanagement, Bildungsregion oder Schulsozialarbeit sind nur einige Schlagworte.

Die Beamten und die Beschäftigten unseres Hauses leisten verantwortungsvolle Arbeit. Sie übernehmen sowohl Aufgaben des Staates wie auch des Landkreises und tragen dazu bei, dass das Leben bei uns lebenswert bleibt.

Das Arbeiten bei uns bietet vielfältige und spannende Aufgaben - junge und erfahrene Mitarbeiter/innen arbeiten vertrauensvoll zusammen, so dass neue Ideen genauso ihren Platz haben wie Erfahrung und Kenntnis der Hintergründe. Und für die (Fach-)Abiturienten: Bei uns kann man studieren und gleichzeitig Geld verdienen!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Ihr

  
Anton Klotz  
Landrat

Beschäftigte nach TVöD  
Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) (m/w/d)  
Fachrichtung Kommunalverwaltung

### Was machen Verwaltungsfachangestellte?

- Sie arbeiten in den Sachgebieten des Landratsamtes als kompetente Ansprechpartner für alle Bürger/innen, Firmen und Organisationen mit
- Sie bearbeiten dienstleistungs- und kundenorientiert verwaltungs- und fachspezifische Vorgänge
- Sie prüfen Anträge, bereiten Entscheidungen vor und fertigen Bescheide; dazu müssen sie sich mit Gesetzen und Vorschriften verschiedener Rechtsgebiete auskennen
- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben bürgernah und nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten

### Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert drei Jahre
- Duales System mit Theorie und Praxis
- Die **theoretische** Ausbildung umfasst Fachlehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule ([www.bvs.de](http://www.bvs.de)) in Holzhausen am Ammersee oder in Lauingen (Donau) und Blockunterricht an der Staatlichen Berufsschule II Kempten (Allgäu) ([www.berufsschule2-kempten.de](http://www.berufsschule2-kempten.de))
- Die **praktische** Ausbildung findet in verschiedenen Sachgebieten im Landratsamt Oberallgäu statt, z.B. Personalmanagement, Landratsbüro, Kasse, Bürgerservice, Fahrerlaubnis und Verkehrswesen, Soziale Leistungen und Hilfen

### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- Qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Realschulabschluss bzw. gleich oder höherwertige Schulbildung
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Nachweis durch Zertifikat)
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, logisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, gute Mathematikkenntnisse
- Interesse am Bearbeiten von Verwaltungsvorgängen, Erstellen von Statistiken und Präsentationen, Interesse an Rechtsvorschriften
- Ausdauer, Fleiß und Energie, um sich in die Verwaltung einzuarbeiten und gesetzliche Bestimmungen gewissenhaft und systematisch anzuwenden

Beamtenlaufbahn  
Ausbildung Verwaltungswirt/in (m/w/d)  
2. Qualifikationsebene (2. QE)

### Was machen Verwaltungswirte?

- Sie arbeiten in den Sachgebieten des Landratsamtes als kompetente Ansprechpartner für alle Bürger/innen, Firmen und Organisationen mit
- Sie bearbeiten dienstleistungs- und kundenorientiert verwaltungs- und fachspezifische Vorgänge
- Sie prüfen Anträge, bereiten Entscheidungen vor und fertigen Bescheide; dazu müssen sie sich mit Gesetzen und Vorschriften verschiedener Rechtsgebiete auskennen
- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben bürgernah und nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten

### Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert zwei Jahre
- Vorbereitungsdienst mit Theorie und Praxis
- Die **theoretische** Ausbildung umfasst mehrwöchige Lehrgänge im Schulzentrum der Bayerischen Verwaltungsschule ([www.bvs.de](http://www.bvs.de)) in Neustadt/Aisch mit Internatsunterbringung
- Die **praktische** Ausbildung findet in verschiedenen Sachgebieten im Landratsamt Oberallgäu statt, z.B. Personalmanagement, Landratsbüro, Kasse, Bürgerservice, Fahrerlaubnis und Verkehrswesen, Soziale Leistungen und Hilfen

### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- Qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Realschulabschluss bzw. gleich oder höherwertige Schulbildung
- Eigenschaften für die Berufung in das Beamtenverhältnis: Deutsche oder andere EU-Staatsangehörigkeit bzw. Staatsangehörigkeit der EWR-Staaten und der Schweiz, gesundheitliche Eignung, Verfassungstreue, zum Studienstart nicht älter als 44 Jahre
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses Anmeldung: ca. Februar bis Mai des Vorjahres ([www.lpa.bayern.de](http://www.lpa.bayern.de))
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Nachweis durch Zertifikat)
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, logisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, gute Mathematikkenntnisse
- Interesse am Bearbeiten von Verwaltungsvorgängen, Erstellen von Statistiken und Präsentationen, Interesse an Rechtsvorschriften
- Ausdauer, Fleiß und Energie, um sich in die Verwaltung einzuarbeiten und gesetzliche Bestimmungen gewissenhaft und systematisch anzuwenden

Beamtenlaufbahn  
Duales Studium Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) (m/w/d)  
3. Qualifikationsebene (3. QE)

### Was machen Dipl. Verwaltungswirte (FH)?

- Sie arbeiten in den Sachgebieten des Landratsamtes als kompetente Ansprechpartner für alle Bürger/innen, Firmen und Organisationen mit
- Sie bearbeiten dienstleistungs- und kundenorientiert verwaltungs- und fachspezifische Vorgänge
- Sie prüfen Anträge, treffen Entscheidungen und fertigen Bescheide
- Mittelfristig steuern, organisieren und kontrollieren sie Arbeitsabläufe und übernehmen Führungsverantwortung
- Dazu bedarf es einer fundierten Rechtsausbildung und grundlegender betriebswirtschaftlicher Kenntnisse

### Wie läuft das Studium ab?

- Das Studium dauert drei Jahre
- Vorbereitungsdienst mit fachtheoretischem und berufspraktischem Studium
- Das **fachtheoretische** Studium umfasst 21 Monate an der Hochschule in Hof ([www.fhvr-aiv.de](http://www.fhvr-aiv.de))
- Die **berufspraktische** Ausbildung findet in verschiedenen Sachgebieten im Landratsamt Oberallgäu statt, z.B. Kommunalrecht, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Bauen, Wasserrecht, Personalmanagement, Soziale Leistungen und Hilfen

### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Eigenschaften für die Berufung in das Beamtenverhältnis: Deutsche oder andere EU-Staatsangehörigkeit bzw. Staatsangehörigkeit der EWR-Staaten und der Schweiz, gesundheitliche Eignung, Verfassungstreue, zum Studienstart nicht älter als 44 Jahre
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses Anmeldung: ca. April bis Juni des Vorjahres ([www.lpa.bayern.de](http://www.lpa.bayern.de))
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Nachweis durch Zertifikat)
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, logisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, gute Mathematikkenntnisse
- Interesse an Rechtsvorschriften
- Ausdauer, Fleiß und Energie, um sich in die Verwaltung einzuarbeiten und gesetzliche Bestimmungen gewissenhaft und systematisch anzuwenden